

TERMS OF REFERENCE (TOR)

Konsultant/ica za mentorstvo, obuku i podršku u unapređenju politika ljudskih resursa, menadžmenta, timskog rada i PR kapaciteta Udruženja NODAS-a

Naziv projekta: LevelUp – Izgradnja organizacijskih i stručnih kapaciteta NODAS-a za unapređenje zaštite okoliša i upravljanja prirodnim resursima

Implementator: Udruženje za razvoj i afirmaciju društva u Bosni i Hercegovini NODAS

Lokacija: Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Trajanje angažmana: Okvirno 3 radna dana, u periodu od maksimalno 1 mjeseca od potpisivanja ugovora

Vrsta angažmana: Konsultantski ugovor (Ugovor o djelu/ekspertskim uslugama)

Način rada: Kombinovano (terenski i online)

1. Uvod

Udruženje za razvoj i afirmaciju društva u BiH NODAS implementira projekat „**LevelUp – Izgradnja organizacijskih i stručnih kapaciteta NODAS-a za unapređenje zaštite okoliša i upravljanja prirodnim resursima**“, s ciljem jačanja institucionalnih, organizacijskih i programskih kapaciteta organizacije.

Zaštita okoliša i upravljanje prirodnim resursima predstavljaju jedno od ključnih razvojnih pitanja u Bosni i Hercegovini i regiji Zapadnog Balkana. Klimatske promjene, zagađenje zraka i voda, degradacija zemljišta i gubitak biodiverziteta imaju sve izraženiji uticaj na zdravlje stanovništva, kvalitet života i održivi ekonomski razvoj. Iako se Bosna i Hercegovina obavezala na usklađivanje s međunarodnim i evropskim standardima u oblasti zaštite okoliša, kapaciteti za njihovu efikasnu provedbu i dalje su ograničeni.

U tom kontekstu, organizacije civilnog društva imaju važnu ulogu kao most između građana, lokalnih zajednica i institucija, ali i kao stručni i zagovarački akteri koji mogu doprinijeti razvoju i implementaciji okolišnih politika. Posebno se izdvaja oblast očuvanja biodiverziteta, a naročito zaštita polinatora (oprašivača), koja povezuje klimatske promjene, održivu poljoprivredu i upravljanje prirodnim resursima, ali još uvijek nije sistemski i planski adekvatno podržana.

Kao organizacija civilnog društva aktivna u oblasti zaštite okoliša, klimatskih promjena i upravljanja prirodnim resursima, NODAS je u prethodnom periodu realizovao niz značajnih projekata i inicijativa. Međutim, interna analiza i samoprocjena ukazale su na potrebu za dodatnim jačanjem unutrašnjih organizacijskih procesa, posebno u oblastima upravljanja ljudskim resursima, menadžmenta, timskog rada i strateške komunikacije s javnošću.

Nedovoljno razvijene i formalizovane politike ljudskih resursa, ograničeno iskustvo u sistematskom menadžmentu timova, kao i potreba za jačanjem kapaciteta za odnose s javnošću (PR), prepoznati su kao ključni faktori koji utiču na efikasnost rada, internu koordinaciju i vanjsku vidljivost organizacije.

U tom kontekstu, NODAS planira angažman vanjskog/e konsultanta/ice koji/a će kroz mentorstvo, obuke i praktičnu podršku doprinijeti unapređenju organizacijskih procesa, jačanju menadžerskih i timskih kompetencija, te razvoju PR kapaciteta organizacije.

2. Svrha angažmana

Cilj angažmana je pružiti stručnu i mentorsku podršku NODAS-u u sljedećim oblastima:

2.1 Mentorstvo i obuka, te podrška u uspostavljanju procesa za unaprijeđene politike ljudskih resursa, uključujući osnovne interne procedure, uloge, odgovornosti i principe upravljanja ljudskim potencijalima;

2.2 Mentorske sesije za unapređenje menadžmenta i timskog rada, s fokusom na efikasnu internu komunikaciju, donošenje odluka, koordinaciju i timsku dinamiku;

2.3 Sprovedba obuke za PR, s ciljem jačanja kapaciteta organizacije za stratešku komunikaciju, vidljivost i odnose s javnošću.

Kroz ovaj angažman, NODAS će unaprijediti svoje interne kapacitete za profesionalno upravljanje organizacijom, ljudskim resursima i komunikacijom s javnošću.

3. Ključne aktivnosti i zadaci konsultanta/ice

Aktivnost 1: Mentorstvo i obuka za unapređenje politika ljudskih resursa

- Analiza postojećih internih praksi i potreba u oblasti ljudskih resursa
- Priprema osnovnog okvira unaprijeđenih HR politika i procesa (uloge, odgovornosti, osnovne procedure)
- Realizacija najmanje jedne obuke / mentoring sesije za relevantne članove tima
- Priprema pisanih preporuka i smjernica za daljnji razvoj HR politika

Rezultat: Postavljen osnov za sistematičnije upravljanje ljudskim resursima i jasnije interne organizacijske procese.

Aktivnost 2: Mentorske sesije za unapređenje menadžmenta i timskog rada

- Planiranje i realizacija najmanje jedne mentorske sesije s rukovodstvom

- Podrška u unapređenju menadžerskih vještina, timske koordinacije i interne komunikacije
- Identifikacija ključnih izazova u radu tima i prijedlog praktičnih rješenja

Rezultat: Unaprijeđeni kapaciteti rukovodstva za efikasno upravljanje, donošenje odluka i saradnju.

Aktivnost 3: Sprovedba obuke za jačanje PR kapaciteta

- Procjena postojećih PR i komunikacijskih kapaciteta NODAS-a
- Priprema i realizacija ciljane obuke za PR
- Obrada tema kao što su strateška komunikacija, odnosi s medijima, online komunikacija i vidljivost organizacije
- Izrada praktičnih preporuka za unapređenje PR praksi organizacije

Rezultat: Ojačani kapaciteti NODAS-a za stratešku komunikaciju i vidljivost u javnosti.

4. Očekivani rezultati (Deliverables)

- Održane i dokumentovane obuke i mentorske sesije
- Izrađene pisane preporuke i smjernice za HR politike
- Unaprijeđene menadžerske i timske kompetencije unutar NODAS-a
- Ojačani PR kapaciteti i komunikacijske prakse organizacije

5. Trajanje i dinamika

Ukupno trajanje angažmana: Ukupno trajanje angažmana je okvirno 3 radna dana, u periodu od maksimalno 1 mjeseca od potpisivanja ugovora.

Kandidati u okviru svoje prijave mogu predložiti drugačiju dinamiku i ukupan broj radnih dana, uz jasno obrazloženje i metodologiju rada, u skladu sa ciljevima i planiranim aktivnostima definisanim ovim TOR-om.

6. Potrebne kvalifikacije

Kandidat/kinja treba ispunjavati sljedeće minimalne uslove:

- Kandidat/kinja treba ispunjavati minimalno sljedeće kriterije:
- VSS (društvene nauke, menadžment, komunikacije, HR ili srodne oblasti)
- Najmanje 5 godina relevantnog iskustva u radu s organizacijama civilnog društva
- Iskustvo u oblasti ljudskih resursa, menadžmenta i/ili organizacijskog razvoja
- Iskustvo u facilitaciji obuka i mentoringu
- Iskustvo u oblasti PR-a i strateške komunikacije (prednost)

- Odlično poznavanje BHS jezika

7. Način odabira

Odabir će se izvršiti putem konkurentskog postupka, na osnovu:

- relevantnog iskustva i stručnosti,
- kvaliteta predložene metodologije,
- finansijske ponude (najbolji odnos cijene i kvaliteta).

8. Način prijave

Zainteresovani kandidati dostavljaju sljedeću dokumentaciju putem e-maila:

- CV
- Motivacijsko pismo
- Prijedlog metodologije rada s okvirnim rokovima
- Referentnu listu relevantnih angažmana
- Finansijsku ponudu (ukupan bruto iznos u KM, sa uključenim svim troškovima).

Prijave slati na: info@nodas.ba

9. Kontakt

Udruženje za razvoj i afirmaciju društva u BiH NODAS

Paromlinska 10, 71000 Sarajevo

Tel: +387 33 618 323

E-mail: info@nodas.ba