

TERMS OF REFERENCE (TOR)

Konsultant/ica za provođenje treninga o korištenju AI alata u organizaciji rada, pripremi projektnih aplikacija i M&E sistemima

Naziv projekta: LevelUp – Izgradnja organizacijskih i stručnih kapaciteta NODAS-a za unapređenje zaštite okoliša i upravljanja prirodnim resursima

Implementator: Udruženje za razvoj i afirmaciju društva u Bosni i Hercegovini NODAS

Lokacija: Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Trajanje angažmana: Okvirno 3 dana u periodu od 1 mjeseca

Vrsta angažmana: Konsultantski ugovor (Ugovor o djelu/ekspertskim uslugama)

Način rada: Terenski

1. Uvod

Udruženje za razvoj i afirmaciju društva u BiH NODAS implementira projekat „**LevelUp – Izgradnja organizacijskih i stručnih kapaciteta NODAS-a za unapređenje zaštite okoliša i upravljanja prirodnim resursima**“, s ciljem jačanja institucionalnih, organizacijskih i programskih kapaciteta organizacije.

Zaštita okoliša i upravljanje prirodnim resursima predstavljaju jedno od ključnih razvojnih pitanja u Bosni i Hercegovini i regiji Zapadnog Balkana. Klimatske promjene, zagađenje zraka i voda, degradacija zemljišta i gubitak biodiverziteta imaju sve izraženiji uticaj na zdravlje stanovništva, kvalitet života i održivi ekonomski razvoj. Iako se Bosna i Hercegovina obavezala na usklađivanje s međunarodnim i evropskim standardima u oblasti zaštite okoliša, kapaciteti za njihovu efikasnu provedbu i dalje su ograničeni.

U tom kontekstu, organizacije civilnog društva imaju važnu ulogu kao most između građana, lokalnih zajednica i institucija, ali i kao stručni i zagovarački akteri koji mogu doprinijeti razvoju i implementaciji okolišnih politika. Posebno se izdvaja oblast očuvanja biodiverziteta, a naročito zaštita polinatora (oprašivača), koja povezuje klimatske promjene, održivu poljoprivredu i upravljanje prirodnim resursima, ali još uvijek nije sistemski i planski adekvatno podržana.

NODAS je u prethodnom periodu realizovao značajne projekte poput BeeAlive 2 i Urbanog šumarstva, doprinoseći jačanju lokalnih kapaciteta, ublažavanju klimatskih promjena i promociji održivog razvoja. Međutim, ova iskustva su u velikoj mjeri ostala projektno orijentisana i nisu sistematski pretočena u trajne organizacijske i stručne kapacitete, posebno u oblasti zaštite polinatora.

NODAS se dodatno suočava s izazovima u pogledu strateškog planiranja, organizacijskog razvoja i namicanja sredstava, što ograničava dugoročnu stabilnost i učinkovitost rada organizacije. Jačanjem organizacijskih i stručnih kapaciteta NODAS-a doprinosi se ne samo razvoju same organizacije, već i jačanju uloge civilnog društva u procesima donošenja odluka i unapređenju politika zaštite okoliša u Bosni i Hercegovini.

Interna analiza i samoprocjena NODAS-a ukazale su na potrebu za:

- unapređenjem organizacijskih i digitalnih kapaciteta kroz primjenu AI alata,
- jačanjem znanja i vještina za korištenje AI alata u svakodnevnom radu organizacije,
- unapređenjem pripreme projektnih aplikacija, dopisa i komunikacijskih materijala uz podršku AI rješenja,
- uspostavljanjem efikasnijeg sistema za projektno upravljanje, digitalno arhiviranje i organizaciju rada,
- jačanjem dugoročne održivosti i efikasnosti rada organizacije kroz korištenje savremenih digitalnih i AI tehnologija.

U tom kontekstu, NODAS planira angažman vanjskog/e konsultanta/ice ili organizacije koja će pružiti stručnu podršku u jačanju digitalnih kapaciteta i organizaciji treninga za korištenje AI alata u svakodnevnom radu organizacije.

2. Svrha angažmana

Cilj angažmana je pružiti stručnu podršku NODAS-u u sljedećim oblastima:

2.1. Uvođenje digitalnih alata za organizaciju rada

Uspostavljanje i prilagođavanje digitalnih alata za projektno upravljanje, organizaciju zadataka i cloud arhiviranje dokumentacije, s ciljem unapređenja interne koordinacije i efikasnosti rada organizacije.

2.2. Organizacija treninga za korištenje AI alata

Organizacija i realizacija praktičnih treninga za zaposlenike i saradnike NODAS-a o korištenju AI alata u svakodnevnom radu organizacije, uključujući:

- korištenje AI alata za pisanje projektnih aplikacija,
- kreiranje medijskih narativa i komunikacijskih sadržaja,
- pripremu dopisa, izvještaja i prezentacija,
- unapređenje organizacije rada i produktivnosti kroz AI alate.

Kroz ovaj angažman, NODAS će unaprijediti interne digitalne kapacitete i osnažiti tim za efikasniju primjenu AI alata u projektnom, administrativnom i komunikacijskom radu organizacije.

3. Ključne aktivnosti i zadaci konsultanta/ice

Aktivnost 1: Uvođenje digitalnih alata za projektno upravljanje i arhiviranje

- Analiza postojećih organizacijskih procesa i potreba organizacije,
- Preporuka i uspostavljanje odgovarajućih digitalnih alata za upravljanje projektima i cloud arhiviranje,
- Kreiranje osnovne strukture za organizaciju dokumentacije i radnih procesa,
- Podrška timu u korištenju i prilagođavanju alata svakodnevnom radu organizacije.

Rezultat: Uspostavljen funkcionalan sistem za projektno upravljanje i digitalno arhiviranje dokumentacije.

Aktivnost 2: Organizacija treninga za korištenje AI alata

- Priprema programa i metodologije treninga,
- Organizacija i facilitisanje trening sesija za zaposlenike NODAS-a,
- Demonstracija praktične primjene AI alata u projektnom i komunikacijskom radu,
- Razvoj praktičnih primjera i vježbi za korištenje AI alata u svakodnevnim zadacima.

Rezultat: Povećan nivo znanja i praktičnih vještina učesnika za korištenje AI alata u radu organizacije.

Aktivnost 3: Izrada interne baze znanja i mentorska podrška

- Izrada interne baze znanja s priručnicima, predlošcima i preporukama za korištenje AI alata,
- Dostavljanje trening materijala za internu upotrebu,
- Održavanje konsultativnih/mentorskih sesija s timom NODAS-a,
- Izrada kratkog izvještaja s preporukama za daljnji razvoj digitalnih kapaciteta organizacije.

Rezultat: Kreirana interna baza znanja i osnaženi kapaciteti tima za dugoročnu primjenu AI alata u radu organizacije.

4. Očekivani rezultati (Deliverables)

- Uspostavljeni digitalni alati za projektno upravljanje i arhiviranje,
- Organizovani i realizovani treninzi za korištenje AI alata,
- Kreirana interna baza znanja s priručnicima, predlošcima i snimkama treninga,
- Najmanje 70% učesnika osposobljeno za praktičnu primjenu AI alata u svakodnevnom radu,
- Finalni set dokumenata spreman za usvajanje i primjenu.

5. Trajanje i dinamika

Ukupno trajanje angažmana: Ukupno trajanje angažmana je okvirno 3 radna dana, u periodu od maksimalno 1 mjeseca od potpisivanja ugovora.

Kandidati u okviru svoje prijave mogu predložiti drugačiju dinamiku i ukupan broj radnih dana, uz jasno obrazloženje i metodologiju rada, u skladu sa ciljevima i planiranim aktivnostima definisanim ovim TOR-om.

6. Potrebne kvalifikacije

Kandidat/kinja treba ispunjavati sljedeće minimalne uslove:

- VSS iz relevantnih oblasti (IT, digitalne tehnologije, prirodne i društvene nauke ili srodne oblasti),
- Najmanje 3 godine iskustva u organizaciji treninga i edukacija,
- Iskustvo u korištenju i obuci za AI alate i digitalna rješenja,
- Iskustvo rada s organizacijama civilnog društva je prednost,
- Poznavanje alata za projektno upravljanje i cloud arhiviranje,
- Izražene prezentacijske, komunikacijske i facilitatorske vještine,
- Odlično poznavanje BHS jezika,
- Poznavanje principa inkluzije, rodne ravnopravnosti i etičkog korištenja AI alata.

7. Način odabira

Odabir će se izvršiti putem konkurentskog postupka, na osnovu:

- relevantnog iskustva i stručnosti,
- kvaliteta predložene metodologije,
- finansijske ponude (najbolji odnos cijene i kvaliteta).

8. Način prijave

Zainteresovani kandidati dostavljaju sljedeću dokumentaciju putem e-maila:

- CV ili profil organizacije,
- Motivacijsko pismo
- Prijedlog metodologije rada i plana treninga,
- Referentnu listu relevantnih angažmana
- Finansijsku ponudu (ukupan bruto iznos u KM, sa uključenim svim troškovima).

Prijave slati na: nodas@nodas.ba

9. Kontakt

Udruženje za razvoj i afirmaciju društva u BiH NODAS

Paromlinska 10, 71000 Sarajevo

Tel: +387 33 618 323

E-mail: nodas@nodas.ba